



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA PUSAT
KELOMPOK KERJA PENGAWAS PENDIDIKAN MADRASAH
Jl. KH. MAS MANSYUR NO 128, TANAH ABANG JAKARTA PUSAT 10230

INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL
MADRASAH TSANAWIYAH

ISM - MTs- 01

1. Nama Madrasah :
2. Nama Kepala Madrasah :
3. Alamat :
4. Hari, Tanggal Supervisi :
5. Materi Supervisi : **Program Perencanaan Kerja Madrasah**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Keterangan
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
	Program Perencanaan Kerja Madrasah							
1	Ada visi dan misi							
2	Ada tujuan Madrasah							
3	Ada sasaran/tujuan situasional							
4	Ada analisis swot							
5	Melaksanakan evaluasi diri Madrasah (EDM)							
6	Memiliki RKS, Rencana Kerja Jangka Panjang (8th), mencakup 8 Standar Nasional pendidikan							
7	Memiliki Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM, 4 tahun), mencakup 8 Standar Nasional pendidikan							
8	Memiliki Rencana Kerja Tahunan (1 tahun), mencakup 8 Standar Nasional pendidikan							
9	Memiliki Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah (RKAM), memuat sumber pendapatan Madrasah dan penggunaan untuk 8 Standar Nasional Pendidikan serta pembayaran gaji Pegawai							
10	Menyusun jadwal kegiatan							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$

Nilai Akhir

Catatan :

Tindak Lanjut :

Pengawas Madrasah

Jakarta, 20
Kepala Madrasah

Nazmaini Musfiriayah, M.Pd
NIP. 197701192005012004

.....
NIP.



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA PUSAT
KELOMPOK KERJA PENGAWAS PENDIDIKAN MADRASAH
JI. KH. MAS MANSYUR NO 128, TANAH ABANG JAKARTA PUSAT 10230

INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL
MADRASAH TSANAWIYAH

ISM - MTs - 02

1. Nama Madrasah :
2. Nama Kepala Madrasah:
3. Alamat :
4. Hari, Tanggal Supervisi :
5. Materi Supervisi : **Pelaksanaan Rencana Kerja Madrasah**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Keterangan
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
	Pedoman madrasah meliputi:							
1	Struktur organisasi madrasah atau madrasah							
2	Kurikulum Tingkat satuan pendidikan (KTSP)							
3	Kalender pendidikan / Akademik							
4	SK. Pembagian tugas mengajar guru, Bimbingan Konseling dan tenaga kependidikan							
5	Peraturan akademik							
6	Tata tertib madrasah/ madrasah							
7	Kode etik madrasah/madrasah							
8	Penggunaan Laboratorium, perpustakaan,dan fasilitas lainnya							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$

Nilai Akhir

Catatan :

Tindak Lanjut :

Pengawas Madrasah

Jakarta, 20
Kepala Madrasah

Nazmaini Musfiriyah, M.Pd
NIP. 197701192005012004

.....
NIP.



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA PUSAT
KELOMPOK KERJA PENGAWAS PENDIDIKAN MADRASAH
Jl. KH. MAS MANSYUR NO 128, TANAH ABANG JAKARTA PUSAT 10230

INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL
MADRASAH TSANAWIYAH

ISM - MTs-03

1. Nama Madrasah :
2. Nama Kepala Madrasah :
3. Alamat :
4. Hari, Tanggal Supervisi :
5. Materi Supervisi : **Kurikulum**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Keterangan
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Memiliki Buku I, KTSP							
2	Memiliki Buku II, Silabus							
3	Memiliki Buku III, RPP							
4	SK. pembagian tugas mengajar dan bimbingan konseling, jadwal pelajaran dan kalender pendidikan,							
5	Petunjuk Teknis Proses pembelajaran							
6	Buku Piket Guru							
7	Buku jurnal kelas							
8	Buku jurnal guru							
9	Tata tertib peserta didik baru							
10	Program UTS, UAS, US, UN							
11	Laporan pelaksanaan program UTS, UAS, US, UN							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$

Nilai Akhir

Catatan :

Tindak Lanjut :

Pengawas Madrasah

Jakarta, 20
Kepala Madrasah

Nazmaini Musfiryah, M.Pd
NIP. 197701192005012004

.....
NIP.



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA PUSAT
KELOMPOK KERJA PENGAWAS PENDIDIKAN MADRASAH
Jl. KH. MAS MANSYUR NO 128, TANAH ABANG JAKARTA PUSAT 10230

INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL
MADRASAH TSANAWIYAH

ISM - MTs- 04

1. Nama Madrasah :
2. Nama Kepala Madrasah :
3. Alamat :
4. Hari, Tanggal Supervisi :
5. Materi Supervisi : **KESISWAAN**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Keterangan
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Program Kerja Kesiswaan							
2	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)							
3	Masa pengenalan peserta didik baru							
4	Implementasi peminatan							
5	Implementasi lintas minat							
6	Buku Induk Siswa dan tertib pembukuan							
7	Buku mutasi siswa							
8	Buku klaper							
9	Buku pengumuman							
10	Majalah dinding							
11	Papan pengumuman							
12	Pengajuan Blanko STTB							
13	Buku Tanda terima STTB							
14	Laporan Penggunaan STTB							
15	Daftar Kumpulan Nilai							
16	File surat masuk/keluar kesiswaan							
17	Buku pembina upacara							
18	Absen siswa							
19	Penelusuran alumni							
20	Layanan pendidikan lanjutan							
21	Pembinaan peserta didik untuk berprestasi							
22	Pencatatan prestasi peserta didik							
23	Layanan siswa inklusif							
24	Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

Nilai Akhir

Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$

Catatan :
.....
.....
.....
.....

Tindak Lanjut :
.....
.....
.....
.....

Pengawas Madrasah

Jakarta, 20
Kepala Madrasah

Nazmaini Musfiryah, M.Pd
NIP. 197701192005012004

.....
NIP.



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA PUSAT
KELOMPOK KERJA PENGAWAS PENDIDIKAN MADRASAH
Jl. KH. MAS MANSYUR NO 128, TANAH ABANG JAKARTA PUSAT 10230

INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL
MADRASAH TSANAWIYAH

ISM - MTs- 05

1. Nama Madrasah :
2. Nama Kepala Madrasah :
3. Alamat :
4. Hari, Tanggal Supervisi :
5. Materi Supervisi : **Keuangan**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Keterangan
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Buku Kas Umum							
2	Buku Kas pembantu BOS Pusat							
3	Buku Bank							
4	Buku tabungan BOS pusat							
5	Laporan bulanan BOS pusat							
6	Melaksanakan pemeriksaan Kas oleh Kepala Madrasah							
7	Buku Pajak							
8	Buku Kas BOSDA							
9	Buku Pajak BOSDA							
10	Buku Tabungan BOSDA							
11	Memiliki buku perencanaan belanja							
12	Transparansi dan Akuntabilitas							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$

Nilai Akhir

Catatan :

.....

.....

Tindak Lanjut :

.....

.....

Pengawas Madrasah

Jakarta, 20
Kepala Madrasah

Nazmaini Musfiriyyah, M.Pd
NIP. 197701192005012004

.....
NIP.



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA PUSAT
KELOMPOK KERJA PENGAWAS PENDIDIKAN MADRASAH
Jl. KH. MAS MANSYUR NO 128, TANAH ABANG JAKARTA PUSAT 10230

INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL
MADRASAH TSANAWIYAH

ISM - MTs- 06

1. Nama Madrasah :
2. Nama Kepala Madrasah :
3. Alamat :
4. Hari, Tanggal Supervisi :
5. Materi Supervisi : **Inventaris**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Keterangan
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Buku inventaris							
2	Buku non inventaris							
3	Buku golongan barang							
4	Buku penerimaan							
5	Buku stock barang							
6	Buku pengeluaran barang							
7	Buku peminjaman barang							
8	Buku penghapusan barang							
9	Buku catatan barang rusak							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$

Nilai Akhir

Catatan :

Tindak Lanjut :

Pengawas Madrasah

Jakarta, 20
Kepala Madrasah

Nazmaini Musfiriyah, M.Pd
NIP. 197701192005012004

.....
NIP.



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA PUSAT
KELOMPOK KERJA PENGAWAS PENDIDIKAN MADRASAH
Jl. KH. MAS MANSYUR NO 128, TANAH ABANG JAKARTA PUSAT

INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL
MADRASAH TSANAWIYAH

ISM - MTs- 07

1. Nama Kepala Madrasah :
2. Alamat :
3. Hari, Tanggal Supervisi :
4. Materi Supervisi : **Kepegawaian**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Keterangan
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Kepegawaian							
2	Buku kepegawaian							
3	Daftar hadir guru/staf							
4	Notulen rapat							
5	File kepegawaian							
6	Arsip hasil PKG							
7	Buku cuti							
8	File surat ijin guru/staf							
9	File pribadi guru							
10	Buku tamu umum							
11	Buku tamu pembinaan							
12	Buku catatan pribadi guru dalam Kepala Madrasah							
13	Buku kenaikan gaji berkala							
14	Buku Kenaikan pangkat							
15	Papan data pegawai lengkap dengan NIP, Gol, Pangkat dll							
16	Melaksanakan pengelolaan tenaga pendidik dan kependidikan meliputi pembagian tugas, sistem penghargaan, promosi dan penempatan, pengembangan serta mutasi.							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$

Nilai Akhir

--

Catatan :
.....
.....

Tindak Lanjut :
.....
.....

Pengawas Madrasah

Jakarta, 20
Kepala Madrasah

Nazmaini Musfiryah, M.Pd
NIP. 197701192005012004

.....
NIP.



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA PUSAT
KELOMPOK KERJA PENGAWAS PENDIDIKAN MADRASAH
Jl. KH. MAS MANSYUR NO 128, TANAH ABANG JAKARTA PUSAT 10230

INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL
MADRASAH TSANAWIYAH

ISM - MTs- 08

1. Nama Madrasah :
2. Nama Kepala Madrasah :
3. Alamat :
4. Hari, Tanggal Supervisi :
5. Materi Supervisi : **OSIS**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Keterangan
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Ada Struktur Organisasi OSIS							
2	Menyusun program OSIS							
3	Memiliki buku (Jurnal) kegiatan ekstra kurikuler							
4	Memiliki dokumen kegiatan ekstra kulrikuler							
5	Ada Ruang OSIS							
6	Buku inventaris OSIS							
7	Rencana Tindak Lanjut (RTL)							
8	Buku tamu							
9	Laporan kegiatan bulanan							
10	Daftar hadir Pembina kegiatan ekstrakurikuler							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$

Nilai Akhir

Catatan :

Tindak Lanjut :

Pengawas Madrasah

Jakarta, 20
Kepala Madrasah

Nazmaini Musfiryah, M.Pd
NIP. 197701192005012004

.....
NIP.



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA PUSAT
KELOMPOK KERJA PENGAWAS PENDIDIKAN MADRASAH
Jl. KH. MAS MANSYUR NO 128, TANAH ABANG JAKARTA PUSAT 10230

INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL
MADRASAH Tsanawiyah

ISM - MTS- 09

1. Nama Madrasah :
2. Nama Kepala Madrasah :
3. Alamat :
4. Hari, Tanggal Supervisi :
5. Materi Supervisi : **Perpustakaan**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Keterangan
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Struktur Organisasi							
2	Program Kerja							
3	Buku kunjungan siswa							
4	Buku kunjungan pendidik/guru							
5	Buku pinjaman							
6	Daftar catalog atau E-katalog							
7	Daftar nama buku							
8	Grafik kunjungan siswa							
9	Tata tertib penggunaan perpustakaan							
10	Buku penerimaan buku							
11	Laporan bulanan							
12	Buku Induk Anggota Perpustakaan							
13	Daftar Buku Fiksi dan Non Fiksi							
14	Kartu Peminjam							
15	Catatan buku rusak dan atau hilang							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$

Nilai Akhir

Catatan :

.....

.....

Tindak Lanjut :

.....

.....

Pengawas Madrasah

Jakarta, 20
Kepala Madrasah

Nazmaini Musfiriayah, M.Pd
NIP. 197701192005012004

.....
NIP.



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA PUSAT
KELOMPOK KERJA PENGAWAS PENDIDIKAN MADRASAH
Jl. KH. MAS MANSYUR NO 128, TANAH ABANG JAKARTA PUSAT 10230

INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL
MADRASAH TSANAWIYAH

ISM - MTS- 10

1. Nama Madrasah :
2. Nama Kepala Madrasah :
3. Alamat :
4. Hari, Tanggal Supervisi :
5. Materi Supervisi : **Kepala Madrasah sebagai supervisor akademik**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Keterangan
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Memiliki program supervisi akademik							
2	Menyusun rencana pelaksanaan supervisi akademik (RPSA)							
3	Melaksanakan supervisi administrasi perencanaan pembelajaran							
4	Melaksanakan supervisi kunjungan kelas (proses pembelajaran)							
5	Melaksanakan penilaian RPP							
6	Melaksanakan supervisi administrasi penilaian pembelajaran							
7	Menyusun rencana tindak lanjut hasil supervisi/penilaian							
8	Buku pembinaan khusus							
9	Memiliki program pengembangan peningkatan hasil pembelajaran							
10	Untuk peningkatan kinerja guru, dilakukan PKG							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$

Nilai Akhir

Catatan :

.....

.....

Tindak Lanjut :

.....

.....

Pengawas Madrasah

Jakarta, 20
Kepala Madrasah

Nazmaini Musfiriyah, M.Pd
NIP. 197701192005012004

.....
NIP.



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA PUSAT
KELOMPOK KERJA PENGAWAS PENDIDIKAN MADRASAH
Jl. KH. MAS MANSYUR NO 128, TANAH ABANG JAKARTA PUSAT 10230

INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL
MADRASAH TSANAWIYAH

ISM - MTs- 11

1. Nama Madrasah :
2. Nama Kepala Madrasah :
3. Alamat :
4. Hari, Tanggal Supervisi :
5. Materi Supervisi : **Humas**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Keterangan
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Memiliki Program Kehumasan							
2	Buku pelaksanaan program kegiatan humas							
3	Melaksanakan evaluasi pelaksanaan program kehumasan							
4	Menyusun RTL							
5	Buku notulen rapat							
6	Dokumen kegiatan Humas							
7	Dokumen Kerja dengan lintas sektoral/DUDI							
8	Media informasi kegiatan kehumasan yang mendukung peningkatan pelaksanaan pendidikan dan pembelajaran di sekolah (sistem informasi dan manajemen elektronik, media cetak dll)							
9	Menyediakan fasilitas informasi yang efisien, efektif dan mudah di akses							
10	Mengembangkan komunikasi antar warga sekolah di lingkungan nya secara efisien dan efektif menggunakan media teknik dan komunikasi: siaran radio, tv lokal, stiker dan kalender, poster, perlombaan, leaflet, dialog langsung, home visit, partisipasi dalam kegiatan masyarakat, dan penggunaan website atau blog							
Jumlah								

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

Nilai Akhir

Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$

Catatan :

Tindak Lanjut :

Pengawas Madrasah

Jakarta, 20
Kepala Madrasah

Nazmaini Musfiriyah, M.Pd
NIP.197701192005012004

.....
NIP.



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA PUSAT
KELOMPOK KERJA PENGAWAS PENDIDIKAN MADRASAH
Jl. KH. MAS MANSYUR NO 128, TANAH ABANG JAKARTA PUSAT 10230

INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL
MADRASAH TSANAWIYAH

ISM - MTs- 12

1. Nama Madrasah :
2. Nama Kepala Madrasah :
3. Alamat :
4. Hari, Tanggal Supervisi :
5. Materi Supervisi : **Laboratorium**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Keterangan
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Struktur Organisasi							
2	Program kerja							
3	Tata tertib penggunaan laboratorium							
4	Jadwal penggunaan laboratorium							
5	Buku penggunaan alat saat praktek							
6	Buku penggunaan bahan saat praktek							
7	Daftar alat dan bahan							
8	Laporan keadaan alat dan bahan							
9	Daftar inventaris alat/barang laboratorium							
10	Buku penghapusan alat							
11	Buku catatan alat bahan yang rusak							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$

Nilai Akhir

Catatan :

Tindak Lanjut :

Pengawas Madrasah

Jakarta, 20
Kepala Madrasah

Nazmaini Musfiriyah, M.Pd
NIP. 197701192005012004

.....
NIP.



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA PUSAT
KELOMPOK KERJA PENGAWAS PENDIDIKAN MADRASAH
Jl. KH. MAS MANSYUR NO 128, TANAH ABANG JAKARTA PUSAT 10230

INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL
MADRASAH ALIYAH

ISM - MTs- 13

1. Nama Madrasah :
2. Nama Kepala Madrasah :
3. Alamat :
4. Hari, Tanggal Supervisi :
5. Materi Supervisi : **Kelengkapan Kelas**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Keterangan
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Meja guru							
2	Kursi guru							
3	Bangku siswa							
4	Meja siswa							
5	Absen siswa							
6	Jurnal kelas							
7	Daftar inventaris ruang							
8	Gambar Presiden/Wakil Presiden							
9	Lambang NKRI (Gambar Pancasila)							
10	Daftar pengurus kelas							
11	Daftar kelompok belajar							
12	Daftar piket kelas							
13	Daftar kelompok 7K							
14	Alat-alat kebersihan							
15	Alat-alat Bantu KBM (penggaris dll)							
16	Fasilitas untuk pajangan produk pembelajaran							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

Nilai Akhir

Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$

Catatan :

Tindak Lanjut :

Pengawas Madrasah

Jakarta, 20
Kepala Madrasah

Nazmaini Musfiriyah, M.Pd
NIP. 197701192005012004

.....
NIP.



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA PUSAT
KELOMPOK KERJA PENGAWAS PENDIDIKAN MADRASAH
Jl. KH. MAS MANSYUR NO 128, TANAH ABANG JAKARTA PUSAT 10230

INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL
MADRASAH TSANAWIYAH

ISM - MTs- 14

1. Nama Madrasah :
2. Nama Kepala Madrasah :
3. Alamat :
4. Hari, Tanggal Supervisi :
5. Materi Supervisi : **Komite Madrasah**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Keterangan
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Ada Struktur Organisasi							
2	SK. Pengurus Komite Madrasah							
3	Program Kerja Komite Madrasah							
4	Pelaksanaan program kerja							
5	Notulen rapat dan daftar hadir							
6	Buku Kas Komite Madrasah							
7	Buku penerimaan uang, barang dan jasa dari masyarakat							
8	Laporan program kerja							
9	Menyusun rencana tindak lanjut (RTL)							
10	Dokumen kegiatan Komite Madrasah							
11	Ada ruang kerja Komite Madrasah							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$

Nilai Akhir

Catatan :

Tindak Lanjut :

Pengawas Madrasah

Jakarta, 20
Kepala Madrasah

Nazmaini Musfiriyah, M.Pd
NIP. 197701192005012004

.....
NIP.



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA PUSAT
KELOMPOK KERJA PENGAWAS PENDIDIKAN MADRASAH
Jl. KH. MAS MANSYUR NO 128, TANAH ABANG JAKARTA PUSAT 10230

INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL
MADRASAH TSANAWIYAH

ISM - MTs- 15

1. Nama Madrasah :
2. Nama Kepala Madrasah :
3. Alamat :
4. Hari, Tanggal Supervisi :
5. Materi Supervisi : **7K**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Keterangan
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Program kerja 7K							
2	Pelaksanaan program kerja							
3	Evaluasi hasil pelaksanaan program kerja							
4	Susunan personil pelaksanaan 7 K							
5	Memelihara dan mengembangkan budaya dan lingkungan sekolah serta pendidikan karakter bangsa yang Pancasila.							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

Nilai Akhir

Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$

Catatan :

.....

.....

Tindak Lanjut :

.....

.....

Pengawas Madrasah

Jakarta, 20
Kepala Madrasah

Nazmaini Musfiriyah, M.Pd
NIP. 197701192005012004

.....
NIP.



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA JAKARTA PUSAT
KELOMPOK KERJA PENGAWAS PENDIDIKAN MADRASAH
JI. KH. MAS MANSYUR NO 128, TANAH ABANG JAKARTA PUSAT 10230

INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL
MADRASAH TSANAWIYAH

ISM - MTs- 16

1. Nama Madrasah :
2. Nama Kepala Madrasah:
3. Alamat :
4. Hari, Tanggal Supervisi :
5. Materi Supervisi : **Sistem Informasi Manajemen**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Keterangan
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Mengelola sistem informasi manajemen yang memadai untuk mendukung administrasi pendidikan yang efektif efisien dan akuntabel							
2	Menyediakan fasilitas informasi yang efisien, efektif dan mudah di akses							
3	Mengembangkan komunikasi antar warga sekolah di lingkungan nya secara efisien dan efektif menggunakan media teknik dan komunikasi: siaran radio, tv lokal, stiker dan kalender, poster, perlombaan, leaflet, dialog langsung, home visit, partisipasi dalam kegiatan masyarakat, dan penggunaan website atau blog							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

Nilai akhir = $\frac{\text{Jumlah skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$

Nilai Akhir

Catatan :

Tindak Lanjut :

Pengawas Madrasah

Jakarta, 20
Kepala Madrasah

Nazmaini Musfiriyah, M.Pd
NIP. 197701192005012004

.....
NIP.